MERCY CORPS

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE N° : 017/OE/MC-DRC/2024

Titre du poste	OFFICIER.E LOGISTIQUE NDJOKO-PUNDA /Kasaï
Besoin	1
Lieu de Prestation	NDJOKO-MPUNDA /Kasaï
Catégorie / Grade	II
Superviseur direct	CHEF D'EQUIPE LOGISTIQUE
Type de contrat	CDD (6 mois) renouvelable
Statut	Recrutement local
Date de l'offre	26 février 2024
Date de clôture	07 mars 2024 à 16H00

LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES AINSI QUE L'INCLUSION SOCIALE EN MILIEU DE TRAVAIL

- *LA GROSSESSE N'EST PAS UN CRITERE D'EXCLUSION DANS NOTRE PROCESSUS DE RECRUTEMENT*
- *LE CONGE DE MATERNITE EST DE 18 SEMAINES ET PAYE A 100%*
- *DES CONDITIONS DE VOYAGE SUR TERRAIN FAVORABLES AUX FEMMES AYANT DES BEBES*

N.B :

- *Les candidats sont vivement encouragés à prendre le temps de lire l'Offre avant de postuler ;*
- *Indiquer le numéro de l'Offre sur l'enveloppe avant de déposer.*

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'ORGANISATION :

Mercy Corps est une organisation non-gouvernementale internationale d'aide humanitaire et de développement. Elle est opérationnelle en République Démocratique du Congo (RDC) depuis août 2007 avec un effectif actuel de plus de 400 employés nationaux et expatriés. Le bureau national de Mercy Corps se situe à Goma avec des sous-bureaux/bases à Beni (Province du Nord-Kivu) ; à Bukavu, Kavumu et Katana (Province du Sud-Kivu) ; et à Bunia et Mambasa (Province de l'ITURI).
Un nouveau Programme est actuellement mis en œuvre dans les zones de santé de Kalonda Ouest, Kitangwa et Nyanga de la province du KASAI.

En 2022, nous avons atteint 2,2 millions de personnes par nos activités clés en RDC comprenant une combinaison de programmes de développement à long terme et d'intervention humanitaire d'urgence afin de 1) Améliorer la fourniture de services d'eau et assurer un accès équitable aux services d'eau, d'assainissement et d'hygiène, dans les zones urbaines et rurales (WASH) ; 2) Améliorer la sécurité alimentaire et la nutrition ; 3) Promouvoir des moyens de subsistance diversifiés, la relance économique et le développement. Les programmes humanitaires de Mercy Corps RDC visent spécifiquement à aider les populations touchées par le conflit et la crise dans l'Est du Congo par une assistance monétaire inconditionnelle et un soutien WASH d'urgence aux populations déplacées, retournés et les familles hôtes.

Mercy Corps RDC met en place des programmes ambitieux visant à renforcer les personnes les plus vulnérables, des moyens de surmonter les difficultés et de renforcer leur résilience face à l'une des crises humanitaires les plus importantes au monde. Dans ce contexte, Mercy Corps cherche à **un/une Officier.e logistique** pour son bureau de **Ndjoko Punda**/Kasaï.

RESUME DU POSTE

Sous la supervision directe du Team leader logistique ou du.de la chef.fe de base, l'officier.ière logistique assure des responsabilités de gestion quotidienne des opérations logistiques pour le Bureau de Ndjoko Punda. Il/elle veille à apporter la réponse aux besoins logistiques des programmes et des opérations par l'anticipation des besoins pour le fonctionnement de la base, l'appui aux activités des programmes et appuie la bonne gestion des ressources matérielles et financières. Ceci inclut, la gestion des actifs, la gestion du stock, la gestion de la flotte automobile et des générateurs, la gestion des infrastructures et l'appui à la gestion de la sécurité du bureau.
La liste non exhaustive des tâches relatives au poste est la suivante :

DESCRIPTIONS DES TÂCHES ESSENTIELLES :

Gestion de Assets

- Assurer un bon classement de la documentation des Assets à leur arriver ou leur sortie.
- Assurer que tous les actifs de la base sont codés et enregistrés dans la base des donnés adhoc
- Assurer que tout mouvement des actifs est bien connu et documenté
- S'assurer que tous les mouvements des assets (entrées, sorties, réaffectation) sont systématiquement enregistrés et que la base de données des actifs est bien tenue, régulièrement mise à jour et que les inventaires sont faits régulièrement.

Gestion de la Flotte automobile et des Générateurs

- Capitaliser les informations concernant les déplacements des différentes équipes
- Assurer que les chauffeurs ont bien complété leur demande de réparation et faire le suivi de réparation de véhicules à temps
- Assurer que toute la flotte de véhicules et de motos tourne et satisfait à la demande des mouvements des programmes
- Faire le check quotidien et/ou mensuel des véhicules : équipements et documents de bord.
- Faire le suivi de renouvellement des documents de bord des véhicules et motos.
- Assurer la réception du carburant et faire le suivi de la consommation et les rapports en conséquence.
- Compléter et tenir à jour la base de données de consommation des véhicules, des motos et des générateurs
- Assurer la coordination et la planification des mouvements des véhicules et des motos
- Coordonner le transport des personnes et/ou matériels de projet avec ses différents assistants ou les départements programme
- S'assurer que les chauffeurs sont formés et respectent les procédures de sécurité routière
- En collaboration avec le responsable sécurité, analyser les meilleurs itinéraires pour la sécurité des véhicules et des passagers
- S'assurer que tous les équipements et la documentation nécessaires aux mouvements sont en ordre et informer le Chef de base en cas de manquement.
- Suivre les réparations et les entretiens et s'assurer que les véhicules, motos et générateurs passent par un check-up journalier.

Gestion du Stock

- Superviser la collecte, le suivi et la maintenance des registres des mouvements des biens entrants et sortants du magasin de Mercy Corps, y compris tous les documents accompagnant les biens (*waybills*)liés au mouvement des stocks.
- Tenir et mettre à jour quotidiennement la base de données de gestion de stock et entrepôts
- Assurer que tous les formulaires liés à la gestion de stock, à savoir les fiches de stock, les étiquettes de comptage (Bin Card) les registres journaliers, etc., sont mis en place et sont à jour à tout moment.
- S'assurer que tout mouvement de stock soit bien documenté de manière appropriée et dûment approuvé par les personnes autorisées.
- S'assurer de la mise en place d'un système de classement systématique et correct des dossiers, y compris les copies de tous les documents utilisés (documents de transport, service, manutention, contrats, etc.) est en place.
- Travailler étroitement avec le responsable logistiques tshikapa suivant clairement les politiques et procédures de Mercy Corps en matière de gestion de stock/magasin; assurer que les fiches de gestion de stock, les *waybills*, les bons de sortie de matériels, les bons de carburant, etc.... sont bien utilisés et toujours à jour;
- S'assurer que l'inventaire des biens, équipements et consommables est fait correctement de façon quotidienne comme demandé ;
- Recevoir et inspecter les biens, fournitures ou équipements comme décrits et spécifiés dans les bons de commande.
- Expédier les biens à partir du magasin en utilisant les formulaires appropriés de Mercy Corps (bon de sortie, *waybill*, fiche de stock, etc.);
- Préparer les rapports mensuels des stocks, la réception et la consommation de carburant, les rapports de fin de programmes, les rapports de fin d'année fiscale, et tout autre rapport comme demandé par le chef de base ou le superviseur ;

Autres responsabilités

- Gestion de la Sécurité
- Gestion des infrastructures
- Rapportage

Zone de couverture : Basé à Ndjoko Punda
Rend compte directement : Au Chef de base de Djoko Punda et au Chef d'Equipe basé à Tshikapa
Responsabilité de supervision : Aucune
Travaille directement avec : Tout le personnel de la logistique, les finances et programmes de la zone.

CONNAISSANCES ET EXPÉRIENCE

- Avoir un diplôme universitaire en logistique, en informatique ; en gestion ou tout autre diplôme/certificat équivalent
- Avoir au moins 3 ans d'expérience de gestion logistique de préférence avec une ONG internationale.
- Avoir une connaissance requise de l'outil informatique (Word, Excel, Exploré, Outlook, etc.) et une bonne maîtrise de la gestion de bases de données.
- Une capacité manifeste de communication (orale & écrite) en français ;
- Une habilité prouvée d'anticiper indépendamment des solutions aux problèmes interpersonnels avec un minimum de supervision.
- Avoir des notions en électricité est souhaitée
- Être capable de travailler de manière flexible et respectueuse dans une équipe multiculturelle
- Capacité de résistance au stress
- Être capable de gérer plusieurs demandes et obligations en même temps
- Pouvoir faire de bonnes propositions en vue de décisions opérationnelles.

Comment postuler :

Veuillez préparer votre candidature en pli fermé. L'équipe Mercy Corps sera sur place pour réceptionner les candidatures à dater du 02 mars 2024 jusqu'à la fin de la publication.
Lieu de Dépôt de candidatures : Ndjoko-Punda, Guest House Espérant, route Luebo, non loin du rondpoint Ndjoko-Punda.

Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum, de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus, des attestations de services rendues, la copie de la carte d'identité, ainsi que de la carte ONEM

NB :

- ✓ **MERCY CORPS RDC NE DEMANDE PAS DE FRAIS A UNE QUELCONQUE ETAPE DE SES PROCESSUS DE RECRUTEMENT DU DEBUT A LA FIN (CANDIDATURE, TRAITEMENT, TEST, ENTRETIEN, SELECTION, ETC.)**
- ✓ **TOUT LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT EST GRATUIT ET COMPETITIF.**
- ✓ **TOUT CANDIDAT QUI CONTACTERA PAR TELEPHONE, E-MAIL OU AUTRE MOYEN, UN STAFF MERCY CORPS RDC (DES RESSOURCES HUMAINES OU D'UN AUTRE DEPARTEMENT) POUR INFLUENCER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT, VERRA SA CANDIDATURE ETRE ELIMINEE ;**
- ✓ **SEULS LES CANDIDATS SELECTIONNES SERONT APPELES POUR LE TEST ;**
- ✓ **LES TESTS ET LES ENTRETIENS SE PASSERONT UNIQUEMENT A NDJOKO PUNDA DANS UN LIEU QUI SERA COMMUNIQUE AUX CANDIDATS SELECTIONNES .**

Pour toute plainte, conseils en toute confiance, veuillez contacter les Ressources humaines ou signaler gratuitement au numéro vert : +243821190013.
Cette invitation ne constitue nullement un engagement de la part de Mercy Corps. L'Organisation se réserve le droit de rejeter une partie ou l'ensemble des candidatures reçues si aucune ne répond à son attente.

Fait à Tshikapa, le 26 février 2024
LES RESSOURCES HUMAINES
Mercy Corps, RD Congo

MERCY CORPS 2007 R.D. CONGO

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
« ONEM » (VISA)
VISE PAR NOUS SHANGU Laurent
FONCTION D.P. KASAI
LOCALITE TSHIKAPA
SOUS LE N° 060/2024